

令和3年度

事業実績報告書

施設名： サービス付き高齢者向け住宅 みのり大山

| 事業所名 | サービス付き高齢者向け住宅 みのり大山 | | | 職名 | 人数 | 備考 |
|----------|---|----------------|-----------|---------|----|----|
| 施設長・管理者名 | 施設長 西村允也 | | | 施設長 | 1名 | 兼務 |
| 実施事業 | サービス付き高齢者向け住宅 | | | 管理者 | 名 | |
| 開設年月日 | 平成16年10月1日(平成25年10月18日付) | | | 介護支援専門員 | 名 | |
| 所在地 | 鳥取県倉吉市福守町492-1 | | | 生活相談員 | 名 | |
| 正規職員数 | 2名 | | | 管理人 | 2名 | |
| 準職員数 | 0名 | | | 事務員兼管理人 | 1名 | |
| 契約職員数 | 6名 | | | 介助員 | 2名 | |
| 定員 | 31人 | 実績利用者数 30.9人/日 | 達成率 99.7% | 夜間専門員 | 2名 | |
| | | | | 計 | 8名 | |
| 項目 | 事業計画 | | | 事業実績 | | |
| 1 基本方針 | <p>高齢者単身・夫婦世帯等が、いままでより安全で安定した生活を可能にするため各種の生活支援サービス、支援設備を提供する。介護が必要になった場合でも、夜間介護サービスの利用や介護保険サービス等をご利用いただくことで、住み替えをすることなく、住み慣れた場所で生活ができるよう支援する。また、閉じこもり・介護予防の視点から、入居者様に楽しみが持てるよう定期的に催しを開催する。地域に根差した施設になるよう、入居者様の地域行事への参加の呼びかけを行うと共に、地域の方が気軽に利用していただける空間を提供する。</p> | | | | | |
| 2 運営方針 | <p>(1)入居者様の安心・安全の提供 ①24時間緊急時対応サービス 各居室、トイレ、お風呂に緊急ボタンを設置し、24時間事務所に常駐している職員が駆けつけて対応する。 ②安否確認サービス 午前と午後、身体の調子を尋ねるとともに、外出・帰宅されたかの確認をする。 ③食事提供サービス 1階の食堂にて、朝・昼・夕の食事も提供する。 (健康状態により各種特別食の提供) ④生活相談サービス 各種手続の相談・健康関する相談・介護サービスの相談を受ける。 (介護サービス相談に関する相談は介護支援専門員が相談を受ける) ⑤夜間介護サービス 夜勤専門の職員を配置し、定期的に見守り等行うことで夜間安心して生活していただく。 (2)お一人お一人のプライバシーを守ながら、交流の場となる催しを企画し、入居者様同士のつながりが持てるよう支援する。 ①茶話会・集会の毎月開催 (3)職員の自己研鑽を行い、相談援助技術を学ぶことで、入居者様に安心して相談していただける体制を確保する。 (4)独自のサービス評価を行うことで、サービス向上に努め、包括支援センター、事業所等へ情報提供を行い、入居者充足を図り安定した運営を目指す。 (5)みのり大山1階に設置してあるギャラリーを活用し、定期的に催しを開催することでご利用者様が心豊かに過ごしていただける仕掛けや楽しみができ、地域とのつながりが図れるよう努力する。</p> | | | | | |

| | | |
|--|--|--|
| <p>3 主な事業内容 (1)施設整備事業 (2)事業活動</p> | <p>(1)施設整備計画 防犯カメラ設置 302千円 (2)事業活 ①近隣施設との交流会 ②外出行事 ③コスモスを通じての地域との交流</p> | <p>(1)施設整備実績 なし (2)事業活 11月福祉の里文化祭 参加 花見、紅葉外出実施 敷地内に入居者様と一緒にコスモスを植え開花後は採種する事が出来た。</p> |
| <p>4 安全管理・衛生管理</p> | <p>(1)入居者様が安全且つ安心して生活をしていただけるよう、声掛けをはじめ、家具等の安全を促し環境整備に努める。 (2)感染症予防に向け衛生管理と衛生教育の徹底を図る。</p> | <p>(1)コロナウイルス、インフルエンザ、ノロウイルス等の感染予防対策として、勉強会を開催し手洗い、建物内の消毒を徹底し感染防止に努める事が出来た。</p> |
| <p>5 防災・火災、救助体制</p> | <p>災害対応マニュアルにより、防災及び災害時の人命の安全・被害の軽減を図る。 (1)入居者様の実態に即した防火訓練(2回)の計画・実施を行う。 (2)防災活動への参加、地域防災状況の把握、有事に迅速な対応ができる環境整備を行い、併設している居宅ふくもり、ヘルパーステーションこもれびと協同して入居者様の安全の確保を行う。 (3)交通規則の遵守、運転日誌の記録、車の点検するなど交通事故防止に努める。また、必要に応じて運転講習会に参加する。</p> | <p>2回/年の避難訓練の実施した 2回/年 設備業者による消防器具点検を行った。 運転日誌の記入方法を見直し安全運転徹底を行った。</p> |
| <p>6 職員の資質の向上と研修</p> | <p>施設内外の各種研修を通して職員の資質の向上を図ると共に、専門知識及び技術の向上に努める。 (1)外部研修への参加 ①キャリアアップ研修等を通じ、モチベーションアップや自己研鑽を促す。 ②高齢者に係る研修や苦情解決等の研修会に参加し、サービス向上に活かす。 (2)法人内部研修への参加 ①法人内の研修は、研修内容に応じた職員が受講をし、施設の業務に活かす。 (3)施設内のOJT・職場研修の実施 ①毎月定期的に施設内勉強会を行う。 ②地域包括支援センター等に外部講師を依頼し、勉強会を開きながら専門知識の習得に努める。 (4)職員の資格取得のための取組み 「国家資格等取得者に対する助成要領」による資格取得に対する助成制度を活用し、職員の資格取得意欲の増進とキャリアアップを促す。</p> | <p>関係職員を法人内研修会、施設内研修会に計画的に参加させ、専門知識及び技能習得に努めた。 主な法人内 施設内研修会 新任職員研修 中堅職員研修 管理職研修 処遇接遇研修 法人基本理念・基本方針・事業計画 防災計画及び防災マニュアル 感染症予防及びまん延防止 高齢者虐待防止・身体拘束廃止 リスクマネジメント 食に関する研修会 認知症ケアの取り組み 倫理及び法令遵守</p> |
| <p>7 各種団体との連携と地域交流</p> | <p>(1)広報紙の発行・配付 発行回数:1回/年 配布先:地域包括センター、地区公民館、地元自治会等 (2)地域交流行事 年2回 8月:福祉の里 夏祭り11月:福祉の里 文化祭</p> | <p>(1)パンフレットを修正し包括センターなどに配布した。 (2)福祉の里文化祭を11月に二日間にわたり実施した。</p> |

季節・年間行事

施設名：みのり大山

| 実施月 | 行事計画 | 行事实績 |
|------------|--|--|
| 令和3年 4月 | ・買物 1回/週 ・茶話会 ・映画鑑賞会 ・花見 | 4/1花見(3名) 4/2.8.15.22.30買物(3名) 4/12映画(3名) 4/29茶話会(7名) |
| 5月 | ・買物 1回/週 ・茶話会 ・映画鑑賞会 | 5/3.11.18.25買物(3名) 5/22映画観賞(4名) 5/29茶話会(9名) |
| 6月 | ・買物 1回/週 ・茶話会 ・ちまき作り ・避難訓練 | 6/5.12.19.26買物(3名) 6/30茶話会(9名) 6/11ちまき会(夕食時) 6/30避難訓練(13名) |
| 7月 | ・買物 1回/週 ・七夕飾り茶話会 | 7/7七夕まつり茶話会(10名) 7/2.9.16.23.30 買物(3名) |
| 8月 | ・買物 1回/週 ・茶話会 ・映画観賞 | 8/9映画(0名) 8/6.10.15.24買物(3名) 8/31茶話会(9名) |
| 9月 | ・買物 1回/週 ・茶話会 | 9/3.10.16.24.29買物(3名) 9/27茶話会(10名) 満足度調査 |
| 10月 | ・買物 1回/週 ・茶話会 | 10/1.10.15.22.27買物(3名) 10/29茶話会(10名) |
| 11月 | ・買物 1回/週 ・茶話会 ・福祉の里文化祭 ・昼食会(ラーメン屋台) | 11/5.11.18.26買物(3名) 11/昼食会(13名) 11/6.20文化祭 11/30茶話会(10名) |
| 12月 | ・買物 1回/週 ・茶話会 ・避難訓練 ・クリスマス会 | 12/1.10.17.24.31買物(3名) 12/24クリスマス会(10名) 12/29茶話会(8名) |
| 令和4年 1月 | ・買物 1回/週 ・茶話会 ・とんどさん ・初詣 ・おしるこ会 | 1/1～3初詣(3名) 1/6.12.20.27買物(3名) 1/3おしるこ会(夕食時) 1/15とんど祭(3名) |
| 2月 | ・移動スーパー 1回/週 ・茶話会 | 2/4.11.18.25移動スーパー(6名) 2/28茶話会(10名) |
| 3月 | ・移動スーパー 1回/週 ・茶話会 ・雛祭り ・花見 ・映画観賞 | 3/4.11.18.25移動スーパー(6名) 3/3おひな祭り(13名) 3/13映画観賞(6名) 3/31茶話会(8名) 3/30花見(3名) |

※ 週1回買物外出2名～3名の参加